

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск муниципального района
Сызранский Самарской области**

ПРИКАЗ №562 -од

От 26 ноября 2024 года

**Об организации горячего питания в ГБОУ СОШ п.г.т.
Междуреченск**

В соответствии со ст.37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», трехсторонних договоров между ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск, АО «Комбинат питания» и родителями обучающихся.
2. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Сысоеву Н.В.
за:
 - 2.1. контроль по организации питания учащихся в соответствии с 10-ти дневным цикличным меню (2 вариант);
 - 2.2. ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;
 - 2.3. контроль за выходом блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.5. ведение контроля санитарного состояния пищеблока.
3. Создать бракеражную комиссию из состава сотрудников ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск: Микуровой М.А., Горнуховой Е.Е., Сысоевой Н.В.
На время отсутствия сотрудников (больничный лист, отпуск, и другое) включить в состав комиссии Бурову С.А., Романову В.В., Батяеву Л.В.
 - 3.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль по бракеражу готовой продукции.
4. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за оказанием услуги по организации горячего питания Сысоеву Н.В., которая осуществляет:
 - учет обучающихся, получивших услугу;
 - ежедневное направление в АО «Комбинат питания» информацию о количестве завтраков и (или) обедов на следующий день;
 - до 5 числа каждого месяца предоставлять в АО «Комбинат питания» списки обучающихся, которым оказана услуга в предыдущем месяце;

- организовать передачу квитанций на оплату услуги в течение 5 рабочих дней с момента получения.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

5.1. обеспечение приема пищи учащимися;

5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

5.4. организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шапошникова В.В.

С приказом ознакомлены: