

ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск



C=RU, O=ГБОУ СОШ пгт
Междуреченск, CN=Шапошникова
Вера Владимировна, E=m_rech_sch
@samara.edu.ru
009b830ac6d2927742
2024.08.30 19:57:39+04'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
п.г.т. Междуреченск

Шапошникова В.В.
“ ” 2024 г.

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в 2024-2025 учебном году

Июнь	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель-май
1. Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2024-2025 учебный год. Работа с учащимися по возврату в библиотеку всех учебников 2023-2024 учебного года	Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2024-2025 учебный год. Выдача учебников с 1 по 11 класс на 2024-2025 учебный год Получение и обработка новой литературы.	Получение и обработка новой литературы. Обеспечение учащихся недостающими учебниками. Обеспечение учебниками вновь прибывших учащихся.	Постановка на учет новых учебников; создание карточек для картотеки учебников. Корректировка списка учебников в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Мониторинг учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.	Мониторинг учебного фонда. Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год.	Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год. Сбор учебников – 1е части.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.	Формирование перечня учебной литературы на 2025-2026 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.	Организация массового приёма учебников. Ремонт, учёт и расстановка учебников. Отбор физически изношенной учебной литературы на списание. Формирование учебных комплектов для каждого класса. Ликвидация задолженности по учебникам учащимися.
2. В течение года - обеспечение строгого учёта выданных учащимся и принятых от учащихся учебников. Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных.									
3. В течение года - оказание учащимся помощи по подклейке разорвавшихся переплётów учебников с целью сохранения хорошего состояния учебников в течение всего периода их использования.									
4. В течение года – ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.									
5. В течение года - размещение на официальном сайте школы информации для родителей (законных представителей) об обеспечении учащихся учебной литературой.									