

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск муниципального района  
Сызранский Самарской области**

**ПРИКАЗ № 257/1-од  
от 01 сентября 2023 года**

**Об утверждении состава комиссии  
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда  
педагогических работников, административно-управленческого,  
обслуживающего персонала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного приказом от 14.09.2022 года №318 (приложение №4 к Коллективному договору на 2012-2024 годы), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, для контроля за правильным и объективным практическим применением порядка и условий установления выплат стимулирующего характера работникам школы, осуществления процедуры объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий) в следующем составе:

Председатель комиссии: Лещева Е.Г.- заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Краснова С.В.- руководитель Печерского филиала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
- Романова В.В.- председатель ПК;
- Елуферьева О.Е.- председатель ПК СП Детский сад «Ромашка» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
- Ковалева Л.В. - и.о.руководителя СП детский сад «Ромашка» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

- Шишмакова Н.Н. – руководитель СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
  - Сысоева Н.В. – заместитель директора по УВР
  - Кузнецова В.Н. – председатель Управляющего совета (по согласованию)
2. Заседания комиссии проводятся в течение каждого месяца, но не позднее 23 числа текущего месяца.
  3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.
  4. Лещевой Е.Г., Сысоевой Н.В. заместителям директора по УВР, Красновой С.В., руководителю Печерского филиала:
    - предоставлять на заседание комиссии информацию о достижениях педагогических работников, классных руководителей;
    - предоставлять служебные записки директору о фактах нарушения правил внутреннего трудового распорядка педагогическими работниками, классными руководителями, о других случаях невыполнения приказов, распоряжений.
  5. Парфеновой О.В., Елуферьевой О.Е.. заведующим хозяйством:
    - предоставлять на заседание комиссии информацию о достижениях административно – управленческого, обслуживающего персонала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
    - предоставлять служебные записки директору о фактах нарушения административно – управленческим, обслуживающим персоналом ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск правил внутреннего трудового распорядка, о других случаях невыполнения приказов, распоряжений.
  6. Ковалевой Л.В., Шишмаковой Н.Н. – руководителям СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск:
    - предоставлять на заседание комиссии информацию о достижениях работников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
    - предоставлять служебные записки директору о фактах нарушения правил внутреннего трудового распорядка работниками СП «Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск, о других случаях невыполнения приказов, распоряжений.
  7. Комиссии при назначении премий, установлении надбавок, оказания материальной помощи руководствоваться Коллективным договором, «Положением о материальном стимулировании педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск.
  8. Результаты заседания комиссии оформлять протоколом.
  9. Определить срок полномочий комиссии по 31 августа 2024 г.
  10. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера Микурову М.А.

Директор

В.В.Шапошникова