

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ

п.г.т.Междуреченск

В.В.Шапошникова

01 сентября 2023 г

**План мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
п.г.т. Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области
на 2023 – 2024 учебный год**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п.г.т.Междуреченск на 2023-2024 учебный год.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск «Об организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск в 2023 – 2024 учебном году» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск » «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск ».	Директор школы В.В.Шапошникова	Сентябрь 2023г.
1.2.	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Директор школы В.В.Шапошникова	1 раз в квартал
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			

2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы В.В.Шапошникова. Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В., руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В., Зав. СП «Детский сад» Шишмакова Н.Н.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы В.В.Шапошникова	1 квартал 2023 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Комиссия по противодействию	постоянно

		коррупции.	
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	Директор школы В.В.Шапошникова	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В., руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В.	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности зам. руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
3.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
4.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	по возможности

4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
4.4.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Директор школы В.В.Шапошникова	март 2023 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В., руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В., Зав. СП «детский сад» Шишмакова Н.Н.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В.,	постоянно

		руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В., Зав. СП «детский сад» Шишмакова Н.Н.	
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В.	декабрь текущего года
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде информации о победителях конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам.директора по УВР Сысоева Н.В.	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации,	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР	постоянно

	содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В., руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В., Зав. СП «детский сад» Шишмакова Н.Н.	
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с Западным управлением, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам.директора по УВР Сысоева Н.В.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала	постоянно

		Краснова С.В., руководитель СП д/с «Ромашка» Ковалева Л.В., Зав. СП «детский сад» Шишмакова Н.Н.	
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск	Директор школы В.В.Шапошникова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Ноябрь- декабрь 2023 г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Январь 2024 г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В. Совет обучающихся	Март 2024г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учителя ИЗО	Декабрь 2023г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Март 2024г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Ноябрь 2023 г
8.7.	ШМО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры».	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Декабрь 2023 г

8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Январь 2024 г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	Март 2024 г
8.10.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	В течение учебного года
9.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Сысоева Н.В., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В.	Декабрь 2023 г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Директор школы В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Лещева Е.Г., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Зам. директора по УВР Лещева Е.Г., руководители СП	Май 2024 г
10.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением	Директор школы	В течение года

	и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В.В.Шапошникова, Зам. директора по УВР Лещева Е.Г., Руководитель Печерского филиала Краснова С.В.	
--	--	--	--