

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск муниципального района  
Сызранский Самарской области**

**ПРИКАЗ № 283 -од**

**От 01 сентября 2023 года**

**Об организации горячего питания в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск**

В соответствии со ст.37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», трехсторонних договоров между ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск, АО «Комбинат питания» и родителями обучающихся.

2. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Сысоеву Н.В.

за:

2.1. контроль по организации питания учащихся в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню (2 вариант);

2.2. ежедневное вывешивание меню в уголке для родителей;

2.3. контроль за выходом блюд и вкусовых качеств пищи;

2.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

2.5. ведение контроля санитарного состояния пищеблока.

3. Создать бракеражную комиссию из состава сотрудников ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск: Парфеновой О.В., Хабибулиной Р.В., Сысоевой Н.В.

На время отсутствия сотрудников (больничный лист, отпуск, и другое) включить в состав комиссии Бурову С.А., Романову В.В.

3.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль по бракеражу готовой продукции.

4. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за оказанием услуги по организации горячего питания Хабибулину Р.В., которая осуществляет:

- учет обучающихся, получивших услугу;
- ежедневное направление в АО «Комбинат питания» информацию о количестве завтраков и (или) обедов на следующий день;
- до 5 числа каждого месяца предоставлять в АО «Комбинат питания» списки обучающихся, которым оказана услуга в предыдущем месяце;
- организовать передачу квитанций на оплату услуги в течение 5 рабочих дней с момента получения.

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- 5.1. обеспечение приема пищи учащимися;
- 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 5.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 5.4. организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шапошникова В.В.