

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск  
муниципального района Сызранский Самарской области**

---

Рассмотрена  
на заседании МО учителей  
начальных классов

Председатель МО

Юданова Н.С.

Протокол № 1

от « 22 » августа 2023 г.

Проверена  
Заместитель директора  
по УВР

Сысоева Н.В.

«22 » августа 2023 г.

Утверждена

Приказом № 218-од

от « 22 » августа 2023 г.

Директор ГБОУ СОШ

п.г.т. Междуреченск

Шапошникова В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности  
«Инфознайка»  
на уровне начального общего образования  
1 класс (34 часа)**

2023 год

Данная программа разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Рабочая программа разработана на основе авторской программы "Информатика" Н.В. Матвеевой и др., изд. "БИНОМ".

Сроки реализации образовательной программы: программа рассчитана на 1 год обучения.

Занятия по программе внеурочной деятельности «Инфознайка» для учащихся 1 классов проводятся в 1 классе 1 раз в неделю по 1 часу – 34 часа в год. Общее количество часов 34 часа.

## **1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

### **Личностные результаты:**

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

### **Метапредметные результаты**

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

### **Предметные результаты**

Знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла.

Уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;
- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения;
- набирать текст на клавиатуре;

- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии.

## **2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

### **1 класс (34 часа)**

#### **Тема 1 «Компьютер- это интересно»**

Правила поведения в кабинете информатики. Техника безопасности.

Основные устройства компьютера. Процессор. Внутренняя и внешняя память компьютера. Носители информации на жестком диске. Основные характеристики жесткого диска компьютера. Различные виды съемных носителей информации - дискеты, лазерные и оптические диски, flash-карты.

Операционная система. Назначение и основные возможности операционных систем. Различные версии операционных систем. Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.

Файлы и папки. Имя и тип файла. Имя и тип папки. Полное имя файла. Размещение файлов на дисках. Работа с файлами и папками.

*Практические работы:*

- Работа с компьютерной мышью.
- Работа с клавиатурным тренажером.
- Работа в операционной системе Windows.
- Работа с файлами и папками.

#### **Тема 2 «Логика»**

Логика. Суждения. Суждение истинное и ложное. Слова-кванторы.

Множества и их элементы. Отношения между множествами. Отношения «больше», «меньше», «ближе», «дальше», «выше», «ниже» и другие.

Модель. Виды моделей. Простейшие модели. Представление моделей на компьютере. Моделирование.

*Практические работы:*

- Определение истинного и ложного суждения.
- Работа со словами-кванторами.
- Работа с множествами.
- Представление моделей на компьютере.

#### **Тема 3 «Текстовый редактор»**

Компьютерное письмо. Клавиатурный тренажер. Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word. Назначение и основные возможности.

Открытие, создание и сохранение текстовых документов. Правила клавиатурного письма.

Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита. Ввод и редактирование текстовых

документов. Орфографический контроль текста. Работа с фрагментами текста.  
 Копирование, удаление фрагментов текста.  
 Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание. Форматирование абзацев.  
 Выравнивание абзацев по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине  
 страницы. Междустрочный интервал.  
 Вставка рисунков в текстовый документ. Рисование в текстовом редакторе. Панель  
 рисования. Создание списков в текстовом редакторе. Создание и редактирование таблиц.  
 Создание диаграмм в текстовом редакторе.  
 Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер.

*Практические работы:*

- Работа с клавиатурным тренажером.
- Работа по набору текста, содержащего заглавные и строчные русские и латинские буквы, цифры и специальные символы.
- Работа по набору текста.
- Исправление ошибок в тексте.
- Создание документа с помощью копирования фрагментов текста.
- Создание текста с элементами форматирования.
- Добавление рисунков в текстовый документ.
- Создание схемы в текстовом редакторе.
- Создание текстового документа, содержащего списки.
- Создание и редактирование таблиц.
- Создание диаграмм в текстовом редакторе.
- Печать текстового документа.

**Формы деятельности:** создание мультимедийных презентаций, упражнения-головоломки, создание рисунков, набор текстов.

**Виды деятельности являются:** групповая и индивидуальная работа; работа на компьютере, проектная деятельность, техническое творчество.

### 3. Тематическое планирование

#### 1 класс

№ п/п	Тема (раздел)	Количество часов на изучение
<b>1.</b>	<b>Компьютер – это интересно!</b>	<b>10</b>
	Компьютер – это интересно!	1
	Основные устройства компьютера. Процессор.	1
	Внутренняя и внешняя память компьютера.	1
	Носители информации на жестком диске.	1
	Дискеты, диски и flash-память.	1
	Операционная система.	1
	Графический интерфейс системы Windows и его объекты. Рабочий стол.	1
	Файлы и папки.	1
	Работа с файлами и папками.	1
	Работа с файлами и папками.	1
<b>2.</b>	<b>Логика</b>	<b>4</b>

<b>3.</b>	<b>Текстовый редактор</b>	<b>20</b>
	Компьютерное письмо.	1
	Клавиатурный тренажёр.	1
	Текстовые редакторы. Интерфейс текстового процессора Word.	1
	Открытие, создание и сохранение текстовых документов.	1
	Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита.	1
	Ввод и редактирование текстовых документов.	1
	Ввод и редактирование текстовых документов.	1
	Орфографический контроль текста.	1
	Работа с фрагментами текста. Копирование, удаление фрагментов текста.	1
	Форматирование символов. Тип и размер шрифта. Начертание.	1
	Форматирование абзацев.	1
	Вставка рисунков в текстовый документ.	1
	Рисование в текстовом редакторе. Панель рисования.	1
	Создание списков в текстовом редакторе.	1
	Создание и редактирование таблиц.	1
	Создание и редактирование таблиц.	1
	Создание диаграмм в текстовом редакторе.	1
	Подготовка документа к печати. Вывод текста на принтер.	1
	Создаём компьютерный документ.	1
	Студия «Компьютошка».	1
<b>Итого</b>		<b>34 часа</b>

**Всего часов в год: 34 часа**

**Часов в неделю: 1 час**