

Согласовано
Председатель ПК

В.В.Романова

Утверждено
приказом по Учреждению
от 28.01.2019 № 57/2
Директор
В.В.Шапошникова

**Положение
об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок
к должностным окладам работников Учреждения**

**Приложение № 3
к Коллективному договору
на 2019 – 2021 годы**

Принято на Общем собрании трудового
коллектива протокол № 1 от 28.01.2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения (далее – Положение) регламентирует порядок оплаты труда, установления доплат и надбавок, выплачиваемых за условия работы сотрудников Учреждения, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 со всеми изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012) "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од) «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД (в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 628 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 30.10.2012 N 586, от 14.08.2014 N 482) "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается"; Постановлением правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2012г. № 576 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 N 739) «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»; Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области; Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2012г. № 606 «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (редакция 28.05.2014г) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г. N1014 г.Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г.Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 (редакция от 23.06.2014) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»; распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 N 163-р (ред. от 07.07.2014 №393-р) "Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности", приказом министерства образования и науки Самарской области № 278-од от 04.09.2014 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2014 № 191-од «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций общего образования Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2016 № 365-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2014 № 191-од «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций общего образования Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 № 236-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановления Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 «О внесении

изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Положение устанавливает систему доплат и надбавок, определяемых работникам Учреждения по приказу директора с учетом мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета.

1.4. Целью определения выплат из специального фонда оплаты труда является предоставление оплаты за работу, не входящую в учебную нагрузку, не входящую в должностные обязанности работников, но необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и повышающей качество образования и воспитания обучающихся Учреждения.

1.5. Доплаты педагогическим работникам за классное руководство, за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом, и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностной обязанностью работника устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Размеры надбавок и доплат работникам могут быть установлены ежемесячно или по итогам работы за квартал, четверть, за год в соответствии с показателями оценки деятельности.

1.7. Определение видов выплат, производимых из специального фонда в пределах выделенных средств на оплату труда, входит в компетенцию директора Учреждения, и оформляются приказом по Учреждению на основании данного Положения.

1.8. Надбавки и доплаты отменяются или их размеры уменьшаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1.9. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора Учреждения.

1.10. Надбавки и доплаты могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работы, как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.11. К доплатам и надбавкам, носящим компенсационный характер относятся: доплаты за работу с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ различной квалификации и другие.

1.12. Доплаты и надбавки из специального фонда оплаты труда определяются в процентном и денежном выражении.

1.13. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, находящихся в отпуске, временной нетрудоспособности и других причин - выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

1.14. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2. Доплаты и надбавки из специального фонда Учреждения

2.1. Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей педагогических работников, влияющей на качество обучения и воспитания обучающихся:

2.1.1. Доплата за классное руководство:

Показатели оценки деятельности классных руководителей	Сроки установления выплаты	Период, на который может быть установлена доплата	Сумма, (руб.)
Ведение документации: - журнал (страница классного руководителя); - состояние личных дел; - выполнение плана воспитательной работы; - ведение протоколов родительских собраний; - систематическая проверка дневников обучающихся; - предоставление своевременно отчетности, планов, сведений, документации по требованию администрации.	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 2000 руб.

2.1.2 Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

Показатели оценки деятельности учителей - предметников	Сроки установления выплаты	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.
Систематическая проверка тетрадей обучающихся в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме по предметам: - по русскому языку, математике, начальной школе; - по английскому языку; - по предметам естественно-научного цикла; - по музыке, технологии, ИЗО, физической культуре; информатике и ИКТ.	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	До 1 000 До 700 До 500 До 300

2.1.3. Доплаты за заведывание учебными кабинетами:

Показатели оценки деятельности заведующих кабинетом	Сроки установления выплаты	Период, на который могут быть установлены доплаты	Сумма, руб.
Состояние учебного кабинета: - документация кабинета; - оборудование кабинета; - эстетика оформления; - соблюдение правил норм и правил охраны труда и нормативных санитарно – гигиенических требований; - сохранность кабинета - наличие электронных образовательных ресурсов	По итогам смотра кабинетов, приемки кабинетов к новому учебному году, ежемесячное соблюдение требований к учебному кабинету.	Период определяется приказом по учреждению	Учебные кабинеты – не более 1000 руб; Кабинет информатики, учебные мастерские спортивный зал – не более 2000 руб.

2.2 Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

Критерии	Сроки установления выплаты	Период, на который может быть установлен а выплата	Сумма , руб.	Кому выплачивается
Контроль за обеспечением безопасных условий труда и мероприятий по ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму.	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 2000 руб.	административно-хозяйственный персонал
Совмещение профессий (должностей)	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 10000 руб.	педагогические работники, административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 10000 руб.	педагогические работники, административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал
Расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 10000 руб.	административно – хозяйственный персонал, педагогические работники, младший обслуживающий персонал
Работа с архивом учреждения	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 3000 руб.	Делопроизводитель, секретарь

Ведение делопроизводства по воинскому учету	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждени ю	не более 2000 руб.	делопроизводитель
Руководство методическим объединением педагогических работников, организация методической работы	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждени ю	не более 3000 руб.	педагогические работники
Организация и проведение праздников, культурно- массовых, спортивных мероприятий в микрорайоне	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждени ю	не более 3000 руб.	педагогические работники, педагог- библиотекарь
Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 7000 руб.	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер,
Выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда, контроль за обеспечением безопасных условий труда	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 2000 руб.	педагогические работники, административно- хозяйственный персонал
Ведение делопроизводства по охране труда	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 3000 руб.	педагогические работники, административно- хозяйственный персонал
Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 4000 руб.	педагогические работники,
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 5000руб.	педагогические работники, административн о- хозяйственный и младший обслуживающий персонал.
За сопровождение школьников во внеурочное время на соревнования, конкурсы, внеклассные	ежемесячно	Период определяетс я приказом по учреждению	не более 5000руб.	педагогические работники, административно- хозяйственный персонал.

мероприятия				
За исполнение обязанностей лаборанта кабинетов химии, физики	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 5000руб.	педагогические работники
За ведение кружковой работы	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 5000руб.	педагогические работники
За заведование учебно-опытным участком	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 1000руб.	педагогические работники
За консультирование учителей по работе в АСУ РСО и своевременное обновление сведений в системе АСУ РСО	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 5000руб.	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал
За заведование школьным музеем	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 1000руб.	педагогические работники
За ведение протоколов педагогических советов, совещаний	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 800руб.	педагогические работники
За техническую поддержку официального сайта учреждения	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 2000руб.	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал
За своевременное обновление и размещение материалов на официальном сайте учреждения	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	не более 2000руб.	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал

2.3. Доплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с вредными и (или) опасными и иными условиями труда:

Вид доплаты	Сроки	Период, на который может быть установлен а доплата	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
За работу в ночное время не ниже 35% от тарифной ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00). За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	По итогам месяца	на месяц	не более 35%	Сторож
За сверхурочную работу	По итогам месяца	На месяц	За первые два часа – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	Сторож
За работы с неблагоприятными условиями труда (выполнение практических работ по химии, увеличение зрительной активности при работе с компьютером)	ежемесячно	Период определяется приказом по учреждению	От 4% тарифной ставки (оклада). Определяется приказом директора	педагогические работники, административно-хозяйственный персонал

2.4. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление классов на группы при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология.

2.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию педагогических работников, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в следующих размерах:

- 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию
- 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию

2.6. Повышающие коэффициенты за ученую степень:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.7. Повышающий коэффициент 1,1 от должностного оклада:

- за почетное звание СССР, за почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- при наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них;

- при наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

2.8. Надбавка педагогическим работникам, награжденным Почетной грамотой министерства образования и науки РФ, – не более 1000 рублей.

2.9. Компенсационных выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (за счет организации три дня), выплачиваемые работодателем.

2.10. Доплаты сотрудникам к должностным окладам до минимальной оплаты труда, которые гарантированы трудовым законодательством Российской Федерации.

