

Согласовано
Председатель ПК

В.В.Романова

Утверждено
приказом по Учреждению
от 28.01.2019 № 57/2
Директор

В.В.Шапошникова

**Положение
об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и
обезвреживающими средствами**

**Приложение № 5
к Коллективному договору
на 2019 - 2021 годы**

Принято на Общем собрании трудового
коллектива протокол № 1 от 28.01.2019г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (далее - Положение) разработано в соответствии приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.14г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г №1122 «Об утверждении типовых нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее - СИЗ) с целью обеспечения условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск (далее - Учреждение) в процессе трудовой деятельности.

1.2. Директор Учреждения бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Учреждения.

1.3. Директор Учреждения имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета заменять один вид СИЗ, предусмотренный типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.4. Приобретение и выдача работникам Учреждения СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, но срок действия которых истек, не допускается.

1.5. Директор Учреждения при заключении трудового договора должен ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.6. Работник Учреждения обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ.

- 2.1. В целях своевременной выдачи работникам Учреждения средств индивидуальной защиты устанавливается соответствующий контроль и учет.
- 2.2. СИЗ, выдаваемые работникам Учреждения, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 2.3. Директор Учреждения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам Учреждения СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам Учреждения. Выдача работникам Учреждения и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личных карточках учета выдачи СИЗ.
- 2.4. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам Учреждения с наступлением соответствующего периода года. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается директором Учреждения с учетом местных климатических условий.
- 2.5. СИЗ, возвращенные работниками Учреждения по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются - комиссией по охране труда Учреждения и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.
- 2.6. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников Учреждения причинам, директор Учреждения выдает им другие исправные СИЗ. Директор Учреждения обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника Учреждения.
- 2.7. Директор Учреждения обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники Учреждения не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
- 2.8. Работникам Учреждения запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Учреждения.
- 2.9. Работники Учреждения должны ставить в известность директора Учреждения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 2.10. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками директор Учреждения обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

- 3.1. Директор Учреждения за счет средств Учреждения обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях

директор Учреждения вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. В случае отсутствия у директора Учреждения технических возможностей для стирки, ремонта, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой директором Учреждения.

4. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ.

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам Учреждения прошедших в установленном порядке сертификацию СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на директора Учреждения, руководителя структурного подразделения и филиала.

4.2. Контроль за соблюдением директором Учреждения настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Перечень
профессий и видов работ, работники которых имеют право на бесплатное получение
специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты**

№	Профессия, Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Обоснова ние (пункт типовых норм)
1	2	3	4	5
Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Утверждены приказом министерства труда России от 09.12.14г. №997 н.				
1.	Педагог-библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.30
2.	Водитель автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1шт. 12 пар дежурные	п. 11
3.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт. 6 пар	п.32

4.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>	п. 60
5.	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p>	п. 122
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по комплексному обслуживанию здания;	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p>	п. 135
7.	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p>	п. 163

8.	Уборщик служебных помещений	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	п.171.
9.	Кладовщик	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p>	п.49
10.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно зимой:</i></p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 на 4 года</p>	п.23

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты " Приложение № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68

11.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Фартук хлопчатобумажный Перчатки резиновые Косынка	1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 1 шт.	п.27
12.	Медицинская сестра, старшая медицинская сестра.	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 шт. 1 шт. 1 пара	п.18
Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Утверждены приказом министерства труда России от 09.12.14г. №997 н.				
13.	Учитель химии	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные Фартук прорезиненный с нагрудником	1 на 1,5 года дежурные до износа дежурный	п.62
14.	Учитель биологии	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные Фартук прорезиненный с нагрудником	1 на 1,5 года дежурные до износа дежурный	п.62
15.	Учитель физики	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные Фартук прорезиненный с нагрудником	1 на 1,5 года дежурные до износа дежурный	п.62
16.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 6 пар до износа	п.79

Примечания: Перечень дан для наиболее типичных профессий и видов работ.
При появлении других профессий и видов работ перечень может быть дополнен.

Приложение №2

Перечень профессий и видов работ, работники которых имеют право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.

№	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4	5
<p>Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>				
1.	Дворник	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с загрязнением. Синтетические моющие средства.	1.Мыло 2.Защитный крем для рук гидрофобного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3.Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл 100мл

3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по комплексному обслуживанию здания	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Кладовщик	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.	Водитель автобуса	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Педагог-библиотекарь	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7.	Учитель химии, физики, биологии	Работы, связанные с загрязнением химических веществ. Работы, связанные с загрязнением	1. Мыло 2. Защитный крем для рук гидрофобного действия (наносится на чистые руки до начала работы). 3. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл 100 мл

8.	Медицинская сестра, старшая медсестра.	Работы, связанные с загрязнением.	Мыло	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
----	--	-----------------------------------	------	---

Примечания: Перечень дан для наиболее типичных профессий и видов работ.
При появлении других профессий и видов работ перечень.

