

Принято

на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 3

« 29 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 340/1 от « 29 » декабря 2020 г.

директор ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

_____ В.В.Шапошникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Детский сад» ГБОУ СОШ п.г.т.
Междуреченск

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей
протокол № 3 от « 29 » декабря 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155.

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (далее по тексту – Порядок);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее по тексту – Регламент);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 г. № 234-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – санитарно-эпидемиологические требования);

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Юридический адрес структурного подразделения: 445250, Самарская область, муниципальный район Сызранский, п.г.т. Междуреченск, ул. Приморская, д. 6.

1.6. Фактический адрес структурного подразделения: 445251, Самарская область, муниципальный район Сызранский, п.г.т. Междуреченск, ул. ЖБК, д. 14.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность структурного подразделения направлена на достижение следующих целей:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период

дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. В структурном подразделении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурных групп в выходные и праздничные дни.

3.2. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается с учетом возраста детей, их состояния здоровья, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризация) осуществляется в структурном подразделении.

Медицинская деятельность (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризация, прививки) осуществляется медицинским учреждением м.р. Сызранский на договорной основе.

3.4. Организация питания осуществляется в соответствии с возрастом детей, временем пребывания, по установленным нормам, с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении производится учредителем организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.6. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством Российской Федерации или законодательством Самарской области.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не

взимается.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9. В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы детей раннего возраста, присмотра и ухода:

в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых

образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивают развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, обеспечивающие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Количество детей в группах устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

4.11. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

4.12. Содержание программы должно обеспечивать полноценное развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально – коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно – эстетическое развитие;

- физическое развитие.

4.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности относятся: осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги).

Платные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

4.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.15. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

4.16. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.2. Содержание образования детей с ограниченными возможностями здоровья, по основным общеобразовательным, специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

5.3. Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

С целью получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание введены штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, педагогические работники.

6.2. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка на основе действующего законодательства Российской Федерации и с учетом Конвенции ООН о правах ребенка.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются уставом, настоящим положением и договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

6.5. Отношения обучающихся и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

6.1. Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками определяется учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами приема обучающихся.

6.2. Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками определяется учредителем и осуществляется в соответствии с уставом, Правилами приема обучающихся и действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование контингента воспитанников осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в Учреждении.

В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.10 Регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в структурное подразделение переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии.

7.3. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.5. Отчисление воспитанников производится:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и структурного подразделения в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Управление структурным подразделением

8.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
- определяет структуру структурного подразделения;
- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит комплектование, прием и отчисление воспитанников;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;
- определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях;
- составляет и утверждает штатное расписание;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

8.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения.

Руководитель (заведующий) структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации; - в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

8.3. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие

квалификационным характеристикам по должностям.

8.4. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшего отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.5. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

9. Имущество и средства структурного подразделения.

9.1. Структурное подразделение использует закрепленное за ним Учреждением имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

9.3. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.4. Структурное подразделение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, которое является собственностью Самарской области и закреплено за учреждением в порядке, установленном законодательством.

10. Ответственность структурного подразделения.

10.1. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.