

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.Г.Т. МЕЖДУРЕЧЕНСК М.Р.СЫЗРАНСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Согласовано:
Председатель
управляющего совета:

С.В. Касаткина

Согласовано:
Председатель ПК

В.В.Романова

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ
п.г.т. Междуреченск

В.В.Шапошникова
Приказ № 57/2 от 28.01.2019г.

Положение
о материальном стимулировании работников Учреждения

Приложение № 4
к Коллективному договору
на 2019 – 2021 годы

Принято на Общем собрании трудового
коллектива протокол № 1 от 28.01.2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Учреждения (далее – Положение) определяет виды, размеры выплат из стимулирующего фонда Учреждения, порядок, условия их выдачи и вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников учреждения, качества работы, роста профессионального мастерства, а так же с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (редакция от 29.12.2017 года) «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 N 60 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012) "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 № 4-од, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 N 262-од "О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области) «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 N 262-од "О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области) «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений

Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Законом Самарской области от 14.12.2004 N 158-ГД (в ред. Законов Самарской области от 05.07.2005 N 146-ГД, от 08.11.2005 N 196-ГД, от 03.07.2007 N 61-ГД) "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 25.10.2012)) «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 N 262-од "О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области), Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в ред. приказов министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 N 262-од "О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 628 (в ред. Постановлений

Правительства Самарской области от 30.10.2012 N 586, от 14.08.2014 N 482) "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается"; Постановление правительства Самарской области от 12.12.2012г. № 739 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107) «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012г. № 576 (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 N 739) «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»; Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2012г. № 464 «О повышении заработной платы медицинским работникам образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области; Постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2012г. № 606 «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 (редакция 28.05.2014г) "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724(редакция от 23.06.2014) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»; Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 N 163-р (ред. от 07.07.2014г. №393-р) "Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности", приказа министерства образования и науки Самарской области «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от

30.09.2015 № 382/1-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 № 408-од о внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Положение реализует принципы оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Учреждение) и направлено на решение задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, материальной заинтересованности работников, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу Учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Положение содержит перечень критериев качества труда работников, разработанных администрацией Учреждения, согласованных с Управляющим советом и профсоюзным комитетом. Принимается решением общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем, руководителям структурных подразделений и филиалов утверждается директором Учреждения согласно приказу министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-ОД (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 20.12.2016 № 408-од, от 03.07.2017 N 262-од "О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области)

«Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для

детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», приказу министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 N 237-од) «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области», приказа Министерства образования и науки Самарской области «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» от 13.02.2015 № 50-од; Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 № 408-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.07.2014 № 236-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановления Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.7. Размер стимулирующих выплат работника определяется путем умножения стоимости одного балла на сумму баллов, набранных работником. Стоимость одного балла определяется по формуле:

Для педагогических работников:

- ежемесячная часть стимулирующего ФОТ работников, отведенная на выплату стимулирующих надбавок за эффективность (качество) работы учителям, делится на общее количество баллов, набранных учителями за прошедшее

полугодие;

Для административно-хозяйственного персонала:

- ежемесячная часть стимулирующего ФОТ работников, отведенная на выплату стимулирующих надбавок за эффективность (качество) работы работников АХП, делится на общее количество баллов, набранных работниками АХП за прошедшее полугодие;

1.8. Стоимость одного балла рассчитывается главным бухгалтером Учреждения. Стоимость балла может изменяться в течение учебного года по мере изменения величины нормативных затрат на одного обучающегося.

1.9. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер стимулирующих выплат по результатам работы работников Учреждения и его структурных подразделений и филиалов утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Стимулирующий фонд руководителей структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, составляет до 10% от стимулирующего фонда оплаты труда структурного подразделения.

1.11. Стимулирующий фонд директора Учреждения составляет не более 3% от общего стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения и его структурных подразделений, филиала.

1.12. Форма листа материалов по самоанализу деятельности работников Учреждения утверждается приказом по Учреждению.

1.13. Изменения и дополнения к Положению, Положение (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

II. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.1. Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, отмены.

2.1.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки за эффективность (качество) работы
- стимулирующие доплаты
- премии

2.1.2. Условия назначения надбавок за эффективность (качество) работы:

- стаж работы в Учреждении не менее шести месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках, занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

2.1.3. Условия снижения надбавок за эффективность (качество) работы:

- наличие обоснованной жалобы. Выплата снимается с момента установления

виновности работника, приказом директора по согласованию с Управляющим советом Учреждения. Снижение размера надбавок за эффективность (качество) работы согласуется с Управляющим советом, и производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

2.1.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма обучающихся на уроках, занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Управляющим советом, с момента получения травмы обучающимся;
- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Управляющим советом;
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с Управляющим советом Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с Управляющим советом Учреждения, с момента назначения;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения;
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц Учреждения.

2.2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения распределяется в следующих пропорциях между категориями работников: стимулирующий фонд педагогических работников – не менее 60%, стимулирующий фонд административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала – не более 40%.

2.2.3. Размер стимулирующего фонда Учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области и других нормативно-правовых документов в размере не менее 18% от фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.2.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.2.5. Премии и стимулирующие доплаты являются разовыми и устанавливаются приказом директора Учреждения ежемесячно, за квартал, за полугодие, за год и выплачиваются за фактически отработанные дни.

Стимулирующие доплаты назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основании ходатайства администрации Учреждения. Назначение надбавок за эффективность (качество) работы согласует Управляющий совет Учреждения 2 раза в год.

2.2.6. Надбавки за эффективность (качество) работы назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основании результатов материалов самоанализа его деятельности. Стимулирующие доплаты назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основании ходатайства администрации Учреждения.

2.2.7. Оценивание аналитических материалов педагогических работников и деятельности административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала производится в баллах.

2.2.9. Материалы по самоанализу деятельности представляются педагогическими работниками заместителю директора по УВР в срок до 15 января и 15 сентября текущего года.

2.2.10. Заместитель директора по УВР:

- проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу;

- подсчитывает количество набранных работниками баллов.

2.2.11. Административно-управленческий, младший обслуживающий персонал представляют администрации Учреждения, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в срок до 15 января и 15 сентября текущего года.

2.2.12. Заместитель директора по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, представляют аналитические материалы, подтверждающие качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности директору Учреждения, разрабатывают проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, и представляют на утверждение директору Учреждения в срок до 17 января и 17 сентября текущего года.

2.2.13. Директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения в срок до 20 января и 20 сентября текущего года.

2.2.14. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в срок до 24 января и 24 сентября текущего года и направляет их директору Учреждения.

2.2.15. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в срок до 25 января и 25 сентября текущего года.

2.2.16. Установленные работникам стимулирующие доплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки за эффективность (качество) работы - в баллах.

Размер стимулирующих выплат, устанавливается приказом директора Учреждения на следующий день после заседания Управляющего совета и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

2.3. Критерии и показатели эффективности (качества) работы работников Учреждения для определения надбавок.

2.3.1. Критерии и показатели эффективности (качества) работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

№	Критерий оценивания Зам. по УВР	Вид оценивания Максимальное кол-во баллов
1	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости – 1 балл	1
2	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне начального общего образования – 1 балл	1
3	Доля выпускников на уровне основного общего образования, получивших аттестаты с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	1-2
4	Количество выпускников на уровне среднего общего образования, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	1-2
5	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
6	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
7	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по русскому языку 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
8	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по математике 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
9	Доля выпускников, 9-х классов сдавших ГИА по русскому языку на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
10	Доля выпускников, 9-х классов сдавших ГИА по математике на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области	1-1,5

	(для сельских школ) – 1,5 балла	
11	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
12	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1-1,5
13	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников: отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании – 2 балла, снижение доли (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 1 балл, отсутствие динамики – 0 баллов, увеличение доли – (-3) балла	2
14	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по физике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1,5
15	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по информатике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	1,5
16	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла	1-3
17	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы Самарской области: 100% -1 балл для городских школ и 2 балла для сельских школ; 100%, из них более 50% на специальности технического профиля – 2 балла для городских школ и 3 балла для сельских школ; 100% на бюджетные места – 3 балла для городских школ и 4 балла для сельских школ; 100% на бюджетные места, из них более 50% на специальности технического профиля – 4 балла для городских школ и 5 баллов для сельских школ	1-5
18	Количество выпускников на уровне среднего общего образования, награждённых медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 1 балл	1
19	Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	1-2
20	Наличие в общеобразовательном учреждении детских объединений или организаций (при наличии локального акта), в том числе волонтерских – 1 балл	1
21	Наличие коллегиального органа управления, установленного уставом общеобразовательного учреждения – 1 балл	1
22	Наличие в общеобразовательном учреждении паспортизированного школьного музея – 1 балл	1
23	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных общеобразовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов,	1-2

	фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	
24	Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся: 1% и более – (-1) балл	1
25	Организация деятельности школьных средств массовой информации (баллы могут суммироваться): наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц – 0,5 балла; наличие школьной телестудии – 0,5 балла	0,5
26	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	1-2
27	Наличие в общеобразовательном учреждении сертифицированного военно-патриотического объединения – 1 балл	1
28	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	1-3
29	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	1-3
30	Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером, имеющим выход в Интернет, для работы учителя на уроке: от 25 до 50% - 1 балл, 50% и выше – 2 балла	1-2
31	Наличие на сайте общеобразовательного учреждения интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса – 2 балла	2
32	Изменение доли учащихся на уровне среднего общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение контингента – 1 балл, увеличение контингента – 2 балла, снижение контингента менее 3% – 0 баллов, снижение контингента на 3% и выше – (-2) балла.	1-2
33	Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х классах – 0,5 балла	1
34	Доля учащихся на уровне среднего общего образования, обучающихся в профильных классах (за исключением универсального профиля) или по индивидуальным учебным планам, от общего числа учащихся на ступени среднего общего образования: от 91% до 99% – 1 балл, 100% – 2 балла,	1-2
35	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: реализация не менее 8 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 0,5 балла; реализация не менее 10 предпрофильных курсов (для городской школы) – 0,5 балла,	1

	реализация не менее 10 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 1 балл; реализация не менее 15 предпрофильных курсов (для городской школы) – 1 балл	
36	Создание условий для обучения детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении: наличие детей-инвалидов, ограниченных в передвижении, обучающихся (с постоянным посещением уроков) в общеобразовательном учреждении, не являющимся специальной (коррекционной), общеобразовательной организацией – 1 балл	1
37	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (баллы могут суммироваться): наличие психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения – 0,5 балла, наличие адаптированных образовательных программ – 0,5 балла, организация психолого-педагогического сопровождения – 1 балл	1
38	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	1
39	Наличие у коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения (согласно уставу) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы общеобразовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 1 балл	1
40	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	1-2
41	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	1-2
42	Наличие у общеобразовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
43	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 90% и более – 2 балла	1-2
44	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	1
45	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	1
46	Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балла	1
47	Доля учителей, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30 до 40% – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балл	0,5-1
48	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей: выше средних значений по муниципалитету – 1 балл; 20 % и выше – 2 балла для городских школ и 3 балла для сельских школ	2-3
49	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	0,5-2
50	Доля учителей, ведущих преподавание в объёме двух ставок и более в одном образовательном учреждении: 10 % и ниже – 1 балл	1

51	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок в части организации образовательного процесса в сфере общего образования	1
52	Доля учащихся, полностью обеспеченных из школьных библиотек учебниками федерального перечня: от 80 - 90 % – 1 балл; выше 90% – 2 балла	1-2

2.3.2. Критерии и показатели эффективности (качества) работы педагогических работников:

<i>Основание для назначения стимулирующих выплат</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Позитивные результаты образовательной деятельности	1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся (<i>сравниваем итоги I - II, III-IV четверти, в 10 – 11 кл. итоги I и II полугодий</i>)	Отсутствие – 3 б. Снижение – 2 б.
	2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению по данному предмету и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	Выше на 0,5 б. и более - 3 б. Выше на 0,3 б. и более - 2 б. Выше на 0,1 б. - 1 б.
	3. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	Отсутствие неуспевающих выпускников – 3 б. Их доля ниже среднего значения по муниципалитету – 2 б.
	4. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	Отсутствие – 3 б. Ниже среднего значения по муниципалитету – 2 б.
	5. Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	Отсутствие – 3 б. Позитивная динамика – 2 б.
	6. Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения).	Всероссийский - 20 б. Областной - 10 б. Окружной - 5 б. Районный - 3 б.
	7. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня (1 место, 2 место, 3 место, участие).	Россия -50 -40, 30- 20 Область 30-25-15-10 Округ 20-15-10-5
	8. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	5 баллов
	9. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках, замечаний администрации.	3 балла
	10. Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков.	3 балла

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	11. Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) организованных на бесплатной основе: (1 место, 2 место 3 место, участие) .	<u>Очные олимпиады:</u> Всероссийские, международные -25-20-15-10 3 и более человек – 30-25-20-10 Региональные: 20-15-10-5 3 и более человек – 25-20-15-10 Окружные – 10-8-5-2 3 и более человек – 15-10-8-2. Школьные: 1 место – 2 балла 3 и более человек – 3 балла <u>Заочные, дистанционные:</u> Всероссийские, международные -5-3-2-0 3 и более человек – 7-5-3-0 Региональные: 3-2-1-0 3 и более человек – 4-3-2-0 Окружные – 2-1-0-0 3 и более человек – 2,5-1,5-0-0.
	12. Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) , организованной на бесплатной основе: (1 место, 2 место, 3 место, участие).	Всероссийские -25-20-15-10 3 и более человек – 30-25-20-10 Региональные: 20-15-10-5 3 и более человек – 25-20-15-10 Окружные – 10-8-5-2 3 и более человек – 15-10-8-2. Школьные: 1 место – 2 балла 3 и более человек – 3 балла
	13. Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (1 место, 2 место, 3 место, участие) .	Всероссийские -25-20-15-10 3 и более человек – 30-25-20-10 Региональные: 20-15-10-5 3 и более человек – 25-20-15-10 Окружные – 10-8-5-2 3 и более человек – 15-10-8-2. Муниципальные: 3- 2 -1,5 -1 3 и более человек – 5-4-3-2
	14. Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя с защитой в рамках школьных конкурсов, с защитой на проектных неделях в рамках школьных ПО, конкурса «Гражданин», конкурса «Гулливер»: 1 место, 2 место, 3 место, участие; - всероссийских; - региональных; - окружных; - муниципальных.	Школьные конкурсы проектов: 5-10 и более проектов – 5 б. 3-4 проекта – 3 б. 2- проекта – 1б; Конкурс «Гражданин» 30-25-20-15 20-15-10-5 15-8-5-3 13-10-8-5 Конкурс «Гулливер» 30-25-20-15 20-15-10-5 15-8-5-3
	15. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня).	Всероссийских – 5 б. Региональных – 3 б. Окружных– 2 б. За каждую публикацию.

Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога)	16. Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года.	1 балл
	17. Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года.	1 балл
	18. Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80 %).	Не менее 80 % - 2 балла Более 80-100 % - 3 балла
	19. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	Отсутствие – 2 б. Снижение – 1 б.
	20. Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних.	Отсутствие – 2 б. Снижение – 1 б.
	21. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	1 балл
	22. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 балл
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	23. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся (не более 3-х дней в среднем по классу)	2 балла
	24. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения.	0,5 балла
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	25. Использование ИТ – технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени.	0,5 балла
	26. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, и др.) составляет более 5 % учебного времени.	0,5 балла
	27. Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса.	1 балл
	28. За работу в программе АСУ РСО	3 балла

2.3.3. Критерии и показатели эффективности (качества) работы административно – управленческого младшего обслуживающего персонала Учреждения:

	<u>Работники бухгалтерии</u>	<u>Сроки оценивания</u>	
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода;	<i>Полугодие</i>	10 баллов
	Контроль за рациональным и экономичным использованием бюджетных средств.	<i>Полугодие</i>	15 баллов
	Качественное выполнение срочных особо важных заданий, своевременная подготовка отчетной документации, организация электронного документооборота;	<i>Полугодие</i>	15 баллов
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	<i>Полугодие</i>	15 баллов
	<u>Педагог –психолог</u>		
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся;	<i>Полугодие</i>	15 баллов
	Результаты участия работника и обучающихся в социально значимых проектах;	<i>Полугодие</i>	15 баллов
	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария;	<i>Полугодие</i>	15 баллов
Участие в работе коллектива по поддержке одаренных детей, использование соответствующих методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей	<i>Полугодие</i>	15 баллов	

	<p>обучающихся;</p> <p>Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников (в зависимости от уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> - областного, всероссийский муниципальный и окружной <p style="text-align: center;"><u>Завхоз</u></p> <p>Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)</p>		
<p>Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов</p>		<p><i>Полугодие</i></p>	<p>15 баллов</p>
<p>Эффективная организация охраны жизни и здоровья</p>	<p>Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, случаев травматизма в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств;</p> <p>Качественное выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности.</p>	<p><i>Полугодие</i></p>	<p>15 баллов</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Библиотекарь</u></p> <p>Обеспечение высокой читательской активности обучающихся (не менее 80% учащихся пользуются услугами библиотеки); выполнение плана работы библиотеки (не менее 80%);</p>	<p><i>Полугодие</i></p>	<p>20 баллов</p>
	<p>Пропаганда чтения как формы</p>	<p><i>Полугодие</i></p>	<p>10 баллов</p>

	<p>культурного досуга (оформление тематических выставок, проведение библиотечных уроков, читательских конференций)</p> <p><u>Секретарь-делопроизводитель</u></p> <p>За своевременное и качественное ведение отчетности и документации, отсутствие нарушений сроков сдачи отчетов и некачественного ведения документов; оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.</p> <p><u>Рабочий по обслуживанию зданий</u></p> <p>Качественное осуществление профилактической работы по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок;</p> <p><u>Уборщик служебных помещений</u></p> <p>Образцовое содержание помещений школы в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественная уборка помещений;</p> <p style="text-align: center;"><u>Дворник</u></p> <p>Образцовое содержание территории школы в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;</p> <p style="text-align: center;"><u>Сторож</u></p> <p>Качественное выполнение срочных особо важных заданий, не входящих в круг должностных обязанностей</p>	<p><i>Полугодие</i></p> <p><i>Полугодие</i></p> <p><i>Полугодие</i></p> <p><i>Полугодие</i></p> <p><i>Полугодие</i></p>	<p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>20 баллов</p>
--	---	---	--

III. Распределение стимулирующей части оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад «Ромашка», структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад», дошкольной группы Печерского филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования

3.1. Виды стимулирующих выплат. Условия их установления, снижения, отмены.

3.1.1. В структурном подразделении, филиале устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки за эффективность (качество) работы
- стимулирующие доплаты
- премии

3.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работникам структурного подразделения распределяется по блокам следующим образом:
1 блок - 24% - на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

2 блок - 13% - на ежемесячные надбавки за выслугу лет.

3 блок - 13% - на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента обучающихся (интегрированные дети с отклонением в развитии, дети разного возраста и другие);

4 блок - 25% - на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми структурного подразделения и филиалов;

5 блок - 25% - на выплаты работникам структурного подразделения и филиалов за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья обучающихся;

3.1.3. Условия назначения надбавок за эффективность (качество) работы:

- стаж работы в Учреждении не менее шести месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3.1.4. Условия снижения надбавок за эффективность (качество) работы:

- наличие обоснованной жалобы. Выплата снимается с момента установления виновности работника, приказом директора по согласованию с

Управляющим советом Учреждения.

Снижение размера надбавок за эффективность (качество) работы согласуется с Управляющим советом, и производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин снижения.

3.1.5. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагогического работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Управляющим советом, с момента получения травмы обучающимся;
- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Управляющим советом;
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с момента установления комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с Управляющим советом Учреждения;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с Управляющим советом Учреждения, с момента назначения;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения;
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц Учреждения.

3.2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад «Ромашка», структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад», дошкольной группы Печерского филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования

3.2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.2. Размер стимулирующего фонда Учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области и других нормативно-правовых документов в размере не менее 20% от фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.2.3. Стимулирующий фонд распределяется между различными категориями работников структурных подразделений, в следующих пропорциях: не менее 60% - педагогическим работникам, не более 40% - всем

остальным работникам. Общая сумма выплаченных в течение года руководителям структурных подразделений выплат стимулирующего характера не должна превышать 10% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурных подразделений.

3.2.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2.5. Премии и стимулирующие доплаты являются разовыми и устанавливаются приказом директора Учреждения ежемесячно, за квартал, за полугодие, за год и выплачиваются за фактически отработанные дни. Стимулирующие доплаты назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основании ходатайства администрации Учреждения.

3.2.6. Назначение надбавок за эффективность (качество) работы согласует Управляющий совет Учреждения 2 р а з а в г о д .

3.2.7. Надбавки за эффективность (качество) работы назначаются каждому работнику структурного подразделения, филиала индивидуально, на основе результатов материалов самоанализа его деятельности.

3.2.8. Оценивание аналитических материалов педагогических работников и деятельности административно-хозяйственного персонала производится в баллах.

3.2.9. Материалы по самоанализу деятельности представляются педагогическими работниками руководителю структурного подразделения, заместителю руководителя филиала в срок до 15 января и 15 сентября текущего года.

3.2.10. Руководитель структурного подразделения совместно со старшим воспитателем , заместитель руководителя филиала:

- проверяет достоверность информации, представленной в материалах по самоанализу;
- подсчитывает количество набранных работниками баллов.

3.2.11. Административно-управленческий, младший обслуживающий персонал представляют администрации структурного подразделения, филиала подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности структурного подразделения, филиала в срок до 15 января и 15 сентября текущего года.

3.2.12. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя филиала обрабатывают материалы самоанализа работников, аналитические материалы, подтверждающие качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности, разрабатывают проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат работникам структурного подразделения, филиала и представляют на утверждение директору Учреждения в срок до 17 января и 17 сентября текущего года.

3.2.13. Директор учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения в срок до 20 января и 20 сентября текущего года.

3.2.14. Управляющий совет рассматривает представленные материалы в срок до 24 января и 24 сентября текущего года и направляет их директору

Учреждения.

3.2.15. Директор Учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в срок до 25 января и 25 сентября текущего года.

3.2.16. Установленные работникам стимулирующие выплаты, премии исчисляются в рублях, надбавки за эффективность (качество) работы - в баллах.

Размер стимулирующих надбавок, устанавливается приказом директора Учреждения на следующий день после заседания Управляющего совета и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.

3.4. Критерии и показатели эффективности (качества) работы работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад «Ромашка», структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад», дошкольной группы Печерского филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, для определения стимулирующих выплат.

1 блок – на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда

Воспитатель, старший воспитатель, методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания (баллы)
Обеспечение качества воспитания	Наличие достижений педагога по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (в зависимости от уровня) - внутриучрежденческого уровня - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня	за полугодие	16. 26. 36. 46.
	Результаты участия воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня): - муниципального уровня - окружного уровня - заочного уровня - областного, регионального уровня	за полугодие	26. 36. 36. 46.
	Оказание дополнительных образовательных услуг (кружки)	за полугодие	56.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	за полугодие	36.
	Проведение открытых мероприятий: - в структурном подразделении, филиале; - для педагогов Учреждения; - на окружном уровне.	за полугодие	16. 26. 56.
	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: - газета Учреждения, размещение публикации на сайт структурного подразделения, филиала; - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	за полугодие	16. 26. 36. 46. 56.
	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях Учреждения - окружном уровне - региональном уровне	за полугодие	16. 26. 36.
	Использование инновационных технологий в образовательном процессе	за полугодие	

	- парциальных программ - инновационных технологий - авторских методических разработок		16. 16. 16. (за каждую)								
	Использование нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников)	за полугодие	26.								
	Динамичность предметно пространственной среды	за полугодие	26.								
2 блок – 13 % ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам структурного подразделения и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад».											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Должность</th> <th>Выслуга лет</th> <th>Размер надбавки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Педагогически работники и специалисты</td> <td>при выслуге от 3 до 10 лет</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>при выслуге свыше 10 лет</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>				Должность	Выслуга лет	Размер надбавки	Педагогически работники и специалисты	при выслуге от 3 до 10 лет	10%	при выслуге свыше 10 лет	15%
Должность	Выслуга лет	Размер надбавки									
Педагогически работники и специалисты	при выслуге от 3 до 10 лет	10%									
	при выслуге свыше 10 лет	15%									
3 блок – на выплаты за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда											
Воспитатель, старший воспитатель, методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре											
Сложность контингента воспитанников	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	за полугодие	16. (за каждого ребенка)								
	Интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста в группах, превышение плановой наполняемости	за полугодие	16.								
Помощник воспитателя											
Сложность контингента воспитанников	Интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста в группах, превышение плановой наполняемости	за полугодие	16.								
4 блок – на выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда труда											
Воспитатель, старший воспитатель, методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре											
Обеспечение высокой посещаемости	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): - в среднем 100% - свыше 100% Дошкольные группы (при норме 20 человек) - в среднем 100% - свыше 100%	за полугодие	36. 56. 36. 56								
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: Группа раннего возраста Не более 1 дня, пропущенных по болезни Дошкольные группы Не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	за полугодие	16. 16.								

Врач – специалист, старшая медицинская сестра			
Обеспечение высокой посещаемости	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: Группа раннего возраста Не более 1 дня, пропущенных по болезни Дошкольные группы Не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	за полугодие	2б. 5б.
	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): - в среднем 100% - свыше 100% Дошкольные группы (при норме 20 человек) - в среднем 100% - свыше 100%	за полугодие	3б. 5б. 3б. 5б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	за полугодие	3б.
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	за полугодие	1б.
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	за полугодие	1б.
	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения в соответствии с требованиями СанПиНов	за полугодие	5б.
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста, сотрудников и родителей (информационные уголки здоровья, обучение дыхательным гимнастикам, проведение информационных сообщений (круглые столы, собрания, стенды) и т.д.)	за полугодие
Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания		за полугодие	3б.
Помощник воспитателя			
Обеспечение высокой посещаемости	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: Группа раннего возраста Не более 1 дня, пропущенных по болезни Дошкольные группы Не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	за полугодие	3б. 3б.
	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): - в среднем 100% - свыше 100%	за полугодие	3б.

	Дошкольные группы (при норме 20 человек) - в среднем 100% - свыше 100%		5б. 3б. 5б.
	Качественное содержание помещений структурного подразделения, филиала в соответствии с требованиями СанПиН	за полугодие	от 1 до 5б.
5 блок – на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда			
Руководитель структурного подразделения			
Обеспечение качества воспитания	Наличие достижений педагогов по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (в зависимости от уровня): - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня	за полугодие	1б. 2б. 3б.
	Сохранность контингента воспитанников, охваченных дополнительным образованием: - от 70% до 80% - от 80% до 90%	за полугодие	1б. 2б.
	Позитивная динамика в результатах коррекционно - развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	полугодие	3б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	за полугодие	5б.
	Осуществление на сайте учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия в сфере дошкольного образования	за полугодие	3б.
	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: - газета Учреждения, размещение публикации на сайт структурного подразделения, филиала; - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	за полугодие	1б. 2б. 3б. 4б. 5б.
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	за полугодие	2б. 3б. 4б. 5б.
	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях Учреждения	за полугодие	2б.

	- окружном уровне - региональном уровне		3б. 4б.
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Снижение или стабильный уровень заболеваемости воспитанников	за полугодие	3б.
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	полугодие	5б.
	Создание безопасных условий функционирования учреждения	за полугодие	10б.
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования	за полугодие	2б.
Заместитель руководителя структурным подразделением			
Обеспечение качества воспитания	Наличие достижений педагогов по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (в зависимости от уровня): - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня	за полугодие	1б. 2б. 3б.
	Сохранность контингента воспитанников, охваченных дополнительным образованием: - от 70% до 80% - от 80% до 90%	за полугодие	1б. 2б.
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	за полугодие	2б. 3б. 4б. 5б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	за полугодие	1б.
	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: - газета Учреждения, размещение публикации на сайт структурного подразделения, филиала; - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня - всероссийского уровня	за полугодие	1б. 2б. 3б. 4б. 5б.
	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) - педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях Учреждения - окружном уровне - региональном уровне	за полугодие	1б. 2б. 3б. 4б.
	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации	за полугодие	1б. (за каждог

	педагогов		о педагога)
	Внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	за полугодие	1б.
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Обеспечение высокой посещаемости: - в среднем 100% - свыше 100%	за полугодие	3б. 5б.
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	за полугодие	3б.
	Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни детей дошкольного возраста (физкультурные уголки, нетрадиционное физкультурное оборудование и т.д.)	за полугодие	1б. (за каждый вид)
Бухгалтер			
Создание условий для обеспечения качества воспитания, сохранения здоровья воспитанников	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	за полугодие	5б.
	Своевременное и качественное выполнение графика отчетности	за полугодие	5б.
	Эффективное использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	за полугодие	5б.
Заведующий хозяйством			
Создание условий для обеспечения качества воспитания, сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	за полугодие	5б.
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным годом)	за полугодие	3б.
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории структурного подразделения, филиала в соответствии с требованиями СанПиН	за полугодие	5б.
	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания	за полугодие	5б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещениях	за полугодие	3б.
Повар, кухонный работник			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	за полугодие	3б.
	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания	за полугодие	3б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности,	за полугодие	3б.

	электробезопасности в помещениях		
Кладовщик			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	за полугодие	3б.
	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания	за полугодие	3б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещениях	за полугодие	3б.
Дворник			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Качество содержания территории в соответствии с санитарными нормами и правилами, своевременный уход за зелеными насаждениями	за полугодие	от 1 до 5 б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности на территории	за полугодие	3б.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	за полугодие	5б
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещении и на территории	за полугодие	3б.
Сторож			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний по сохранности здания, сооружений, имущества в помещении и на территории	за полугодие	3б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещении и на территории	за полугодие	5б.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Качественное содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиН	за полугодие	3б.
	Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещении	за полугодие	3б.
Делопроизводитель, инспектор по кадрам			
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Своевременное и качественное ведение отчетной документации	за полугодие	5б.
	Использование усовершенствованных форм и методов управленческого труда с учетом применения	за полугодие	3б.

	средств электронно-вычислительной техники		
--	---	--	--

IV. Стимулирующие доплаты работникам Учреждения.

4.1. Работникам Учреждения могут быть выплачены стимулирующие доплаты за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплата стимулирующих доплат работникам может производиться:

- по результатам их работы за месяц, за учебную четверть, за квартал, за полугодие, за год.

4.3. Размер стимулирующих доплат устанавливается приказом директора Учреждения.

4.4. В Учреждении могут быть установлены следующие виды стимулирующих доплат:

- заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений, филиала, заместителям руководителя структурных подразделений, педагогическим работникам за работу по организации результативного участия школы, структурных подразделений, филиалов, обучающихся в муниципальных, окружных, региональных, всероссийских мероприятиях – не более 5000 рублей;

- заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений, филиала, заместителю руководителя структурного подразделения за высокое качество руководства

– не более 3000 рублей;

- заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений, филиала, педагогическим работникам за высокое качество выполнения работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса – не более 5000 рублей;

- заместителям директора по УВР, руководителям структурных подразделений, филиала, главному бухгалтеру за качественную подготовку форм государственного статистического наблюдения - не более 5000 рублей;

- педагогическим работникам за высокое качество исполнения обязанностей работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – не более 3000 рублей;

- педагогическим работникам за высокое качество организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – не более 5000 рублей;

- педагогическим работникам за высокое качество организации проведения культурно-массовых мероприятий – не более 4000

рублей;

- педагогическим работникам за высокое качество организации военно- патриотической деятельности – не более 3000 рублей;
- педагогическим работникам за оперативность и высокое качество материалов, представляемых на школьном сайте, сайтах сети Интернет – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам, дежурным по школе за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам структурных подразделений за создание динамичной предметно- пространственной среды – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за эффективное использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС – не более 3000 рублей;
- за поддержку молодых педагогических работников в течение первых трех лет преподавательской работы – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за подготовку учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов – не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности (наставничество) не более 2000 рублей;
- педагогическим работникам за использование информационно- коммуникативных технологий - не более 1000 рублей.

4.5.Административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу:

- за интенсивность использования компьютерной техники и различного программного обеспечения – не более 2000 рублей;
- за высокое качество материалов, предоставляемых на сайтах сети Интернет – не более 2000 рублей;
- по результатам подготовки Учреждения к началу учебного года – не более 5000 рублей;
- по результатам смотра по охране труда – не более 3000 рублей;
- за высокое качество выполнения работы по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса – не более 5000 рублей.

4.6. В Учреждении могут быть установлены другие виды доплат, направленные на решение задач, поставленных Учреждением на учебный год.

V. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала Учреждения

- 5.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
- 5.2. Премирование работников может производиться:
- по результатам их работы за месяц, за учебную четверть, за квартал, за полугодие, за год.
- 5.3. Размер премии устанавливается приказом директора Учреждения.
- 5.4. Основными показателями премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала Учреждения являются:
- высокие производственные достижения - не более 10000 рублей;
 - за высокий профессиональный уровень и творческий подход к работе – не более 5000 рублей;
 - выполнение работ высокой напряженности и интенсивности большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания, и др.) – не более 15000 руб;
 - разработка и реализация инициативных управленческих решений -
 - конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда - не более 5000 рублей;
 - победа обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах спортивных соревнованиях окружного, областного, федерального, международного уровней - не более 10000 рублей;
 - победа в конкурсах профессионального мастерства на окружном, областном, федеральном уровне – не более 10000 рублей.
- 5.5. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения, либо отдельным работникам.
- 5.6. Педагогические работники Учреждения, административно-управленческий и младший обслуживающий персонал могут быть премированы с учётом их трудового вклада за фактически отработанное время.

5.7. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого, младшего обслуживающего персонала Учреждения определяется директором и оформляется приказом.

Порядок премирования руководителя Учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.