

ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ  
п.г.т. Междуреченск

---

Шапошникова В.В.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План мероприятий  
по обеспечению обучающихся  
учебными изданиями  
в 2020-2021 учебном году**

Июнь	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель-май
1. Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2020-2021 учебный год. Работа с учащимися по возврату в библиотеку всех учебников 2019-2020 учебного года	Формирование учебных комплектов для каждого класса на 2020-2021 учебный год Выдача учебников с 1 по 11 класс на 2020-2021 учебный год Получение и обработка новой учебной литературы.	Получение и обработка новой учебной литературы. Обеспечение учащихся недостающими учебниками. Обеспечение учебниками вновь прибывших учащихся.	Постановка на учет новых учебников; создание карточек для картотеки учебников. Корректировка списка учебников в соответствии с действующим федеральным перечнем.	Мониторинг учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.	Мониторинг учебного фонда. Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год.	Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год. Сбор учебников – 1е части.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.	Формирование перечня учебной литературы на 2021-2022 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.	Организация массового приёма учебников. Ремонт, учёт и расстановка учебников. Отбор физической изношенной учебной литературы на списание. Формирование учебных комплектов для каждого класса. Ликвидация задолженности по учебникам учащимися.
2. В течение года - обеспечение строгого учёта выданных учащимся и принятых от учащихся учебников. Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных.									
3. В течение года - оказание учащимся помощи по подклейке разорвавшихся переплётных учебников с целью сохранения хорошего состояния учебников в течение всего периода их использования.									
4. В течение года – ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.									
5. В течение года - размещение на официальном сайте школы информации для родителей (законных представителей) об обеспечении учащихся учебной литературой.									