

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа п.г.т. Междуреченск муниципального района
Сызранский Самарской области

ПРИКАЗ № 234-од

От 01 сентября 2020 года

Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ
СОШ п.г.т. Междуреченск на 2020-2021 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23 – ГД (с изменениями на 19 мая 2014 года) «О противодействии коррупции в Самарской области», государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области» на 2016-2017 год, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: Шапошникова В.В.- директор школы;

Члены комиссии:

- Лещева Е.Г.- заместитель директора по УВР;
- Краснова С.В.- руководитель Печерского филиала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск;
- Романова В.В.- председатель ПК;
- Хабибулина Р.В.- секретарь школы;
- Ковалева Л.В. и.о.руководителя СП детский сад «Ромашка» ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий (плана) в учреждении на заместителей директора Лещеву Е.Г., Сысоеву Н.В., членов комиссии: Романову В.В., Краснову С.В., Хабибулину Р. В., Ковалеву Л.В.

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Сысоеву Н.В., зам. директора по УВР; Краснову С.В., руководителя Печерского филиала ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск.

4. Утвердить прилагаемый план работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск на 2020-2021 учебный год.

5. Ответственным исполнителям, указанным в плане:

5.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

5.2. Обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца квартала.

6. Секретарю школы Хабибулиной Р. В.:

- ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения;

- при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Шапошникова

С приказом ознакомлены:

Удес - (01.09.2021)

Кудф (01.09.2021)

Муф - 01.09.2021

С - 01.09.2021

Кавашева 01.09.2021

Тамф - 01.09.2021