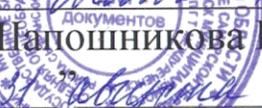


ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ  
п.г.т. Междуреченск

  
Шapoшникoвa B.B.

 2020 г.

**План мероприятий  
по сохранности книжного фонда  
школьной библиотеки  
на 2020-2021 учебный год**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь, август
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	--------------

### Формирование и использование фонда

Обеспечение учебного процесса: - выдача учебников; - работа с должниками; - информирование родителей об укомплектованности учебного фонда.	Постановка на учет новых учебников; создание карточек и добавление их в картотеку учебников.	Прием, учет и обработка литературы, полученной в дар и взамен утерянной. Работа с должниками; ремонт учебников; расстановка фонда.	Мониторинг учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой	Мониторинг учебного фонда. Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год.	Сбор учебников – 1е части. Отбор и списание устаревшей учебной литературы. Формирование перечня учебной литературы на 2021-2022 учебный год.	Ремонт и подготовка учебников к новому учебному году. Расстановка фонда; работа с должниками.	Сбор учебников. Расстановка, учет учебников; необходимый ремонт учебников. Работа с должниками.	Сбор учебников. Расстановка, учет учебников. Отбор ветхой литературы на списание. Выдача учебников на 2021-2022 учебный год. Получение новых учебников.
---	--	--	--	--	---	--	---	---	---

### Воспитательная работа по сохранности книжного фонда

#### Индивидуальная работа

1. Беседы с учащимися о бережном отношении к учебникам.	Обучение учащихся 1-2 классов пользованию библиотекой.	Проведение работы с должниками	Беседы с родителями на тему: «Бережное отношение ребенка к учебникам и книгам».	Беседы с учащимися и родителями о своевременном возврате учебников и книг в библиотеку.	Беседы по ознакомлению родителей с Правилами пользования библиотекой.
---	--	--------------------------------	---	---	---

2. В течение года – работа мастерской «Помощник библиотекаря» - работа с активом читателей: оказание помощи по ремонту учебников и книг; в обработке фонда, оформлении, соблюдении порядка в библиотеке.

3. В течение года оказание учащимся помощи по подклейке разорвавшихся переплетов учебников с целью сохранения хорошего состояния учебников в течение всего периода их использования.

4. Индивидуальное получение и возврат учебников учащимися или их родителями с целью повышения ответственности учащихся и их родителей за сохранность и хорошее состояние учебников.

Массовая работа

1. Экскурсия в библиотеку учащихся 1-го класса. Выставка новой учебной литературы.	Занятие-игра «Сделаем книжку сами» (1-4 классы).	Библиотечные уроки «Все дороги ведут в библиотеку» (5-6 классы).	Занятие-игра «Книжка в больница» (1-2 классы).	Библиотечные уроки «История книгопечатания на Руси» (7-8 классы).	Библиотечные уроки «Книги – наши друзья!» (3-4 классы).	Библиотечные уроки «Как помочь учебнику?» (5-6 классы).	Библиотечные уроки «Электронные книги» (9-11 классы).	Библиотечные уроки «Мир книги в моем сердце» (2-4 классы).	Работа летнего библиотечного отряда
2. В течение года – проведение конкурсов среди учащихся на лучшую сохранность учебников, поощрение самых аккуратных.									
3. В течение года – рейды по проверке бережного отношения к учебникам по классам.									