

ГБОУ СОШ п.г.т. Междуреченск

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
п.г.т. Междуреченск



Шапошникова В.В.
"30" августа 2019 г.

**План мероприятий
по обеспечению обучающихся
учебными изданиями
в 2019-2020 учебном году**

| Июнь | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель-май |
|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|
| <p>1.Формирование учебных комплектов для каждого класса. Выдача учебников 2, 3, 4, 8, 9, 11 классам на 2019-2020 учебный год. Работа с учащимися по возврату в библиотеку всех учебников 2018-2019 учебного года</p> | <p>Формирование учебных комплектов для каждого класса. Выдача учебников 1, 5, 6, 7, 10 классам на 2019-2020 учебный год. Получение и обработка новой учебной литературы.</p> | <p>Получение и обработка новой учебной литературы. Обеспечение учащихся недостающими учебниками. Обеспечение учебниками вновь прибывших учащихся.</p> | <p>Постановка на учет новых учебников; создание карточек для картотеки учебников. Корректировка списка учебников в соответствии с действующим федеральным перечнем.</p> | <p>Мониторинг учебного фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой.</p> | <p>Мониторинг учебного фонда. Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2020-2021 учебный год.</p> | <p>Работа по подготовке общешкольного заказа на учебную литературу на 2020-2021 учебный год. Сбор учебников – 1е части.</p> | <p>Формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2020-2021 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.</p> | <p>Формирование перечня учебной литературы на 2020-2021 учебный год. Сбор учебников – 1е части. Ремонт учебников и подготовка их к новому учебному году.</p> | <p>Организация массового приёма учебников. Ремонт, учёт и расстановка учебников. Отбор физической изношенной учебной литературы на списание. Формирование учебных комплектов для каждого класса. Ликвидация задолженности по учебникам учащимися.</p> |
| 2. В течение года - обеспечение строгого учёта выданных учащимся и принятых от учащихся учебников. Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных. | | | | | | | | | |
| 3. В течение года - оказание учащимся помощи по подклейке разорвавшихся переплётных учебников с целью сохранения хорошего состояния учебников в течение всего периода их использования. | | | | | | | | | |
| 4. В течение года – ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки. | | | | | | | | | |
| 5. В течение года - размещение на официальном сайте школы информации для родителей (законных представителей) об обеспечении учащихся учебной литературой. | | | | | | | | | |